REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja

KLASA: 112-01/25-01/2
URBROJ: 2198/20-02/1-25-3
Galovac, 3. lipnja 2025. godine

Sukladno odredbama članaka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/1/11, 04/18, 112/19 i 17/25 -u daljnjem tekstu „ZSN“), Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“) daje sljedeće

U P U T E

kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac

I.OBJAVA JAVNOG NATJEČAJA

Općinska načelnica Općine Galovac raspisala je Javni natječaj (u daljnjem tekstu: „Javni natječaj“) za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac. Javni natječaj biti će objavljen u „Narodnim novinama“.

II. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS STANDARDNIH MJERILA I POSEBNOG STRUČNOG ZNANJA

- pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od tri mjeseca

Kandidati/kandidatkinje osim posebnih uvjeta navedenih u Javnom natječaju moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 12. st.1. ZSN-a.

III. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
Broj izvršitelja: 1	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	**Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Rukovodi radom Odjela, osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza odjela, osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskih tijela, vodi upravni postupak zbog povrede službene dužnosti	50 %

vodi i koordinira projektne timove, raspoređuje zadatke i prati izvršenje	20 %
prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere	5 %
koordinira poslove vezano uz izradu akata strateškog planiranja te koordinira poslove na razini općine vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata	5 %
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima	5 %
po potrebi sudjeluje u radu općinskih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti	5 %
daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5 %

Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj 02/24) , dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj 06/24).

IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Natječaj provodi Povjerenstvo koje obavlja sljedeće poslove:

- ✓ utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune;
- ✓ utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem;
- ✓ kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja poziva na provjeru znanja i sposobnosti
- ✓ podnosi izvješće načelniku o provedenom postupku odabira i predlaže kandidata za prijam u radni odnos.

Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak. Ukoliko je prijava na Javni natječaj nepravodobna ili/i nepotpuna, ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete iz Javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

V. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju ili tijekom testiranja odustane od testiranja smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja. Pismena provjera traje 60 minuta (pisani dio). Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti mir i koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. (članak 22.st.4. ZSN-a) Smatra se da su kandidati uspješno položili testove te da mogu pristupiti intervjuu ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova.(Članak 22.st. 5. ZSN-a). Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata, prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.(Članak 23. st.1. ZSN-a) Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, podnosi općinskoj načelnici izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.(Članak st.2. ZSN-a) Općinska načelnica donosi Rješenje o imenovanju izabranog kandidata/kandidatkinje, a po izvršnosti istog donosi rješenje o danu početka rada te plaći.(Članak 24.st. 1. ZSN-a). Rješenja o imenovanju pročelnika/ice dostavljaju se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Galovac. Protiv rješenja o imenovanju može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

VI. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

a) Pisano testiranje obuhvaća:

1) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01,129/05, 109/07,125/08, 36/09,150/11,144/12, 19/13,137/15, 123/17,97/19 i 144/20);
2) Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
3) Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24).
4) Statut Općine Galovac (“Službeni glasnik Općine Galovac”, broj: 01/21)
5) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

VII. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Na mrežnoj stranici Općine Galovac (www.galovac.hr) i na oglasnoj ploči Općine Galovac objaviti će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA